



SEGUIMIENTO

PREVIO A EVENTO

1. Llamada a la persona o contacto que realizará la convocatoria
2. Crear reunión por Zoom o presencial para conocer al líder.
3. Hablar Misión, Visión, Módulos y Valores de BCN. (Ver doc. Adjunto)
4. Explicar que NO queremos montar Iglesias, si no fortalecerlas.
5. Importancia de la Participación de los pastores con sus líderes.
6. Explicar que dentro del liderazgo es buena la presencia de una mujer, por el aporte. que pueden darle a las congregaciones.
7. Hablar del aporte que damos como Ministerio BCN, en el lugar o país a realizar evento.
No cobramos
Aportamos el Material
Pagamos lo Boletos de Avión
Y si es posible que ustedes puedan contribuir o aportar para el evento.
8. Crear grupo de la región o país a realizar evento para logística y oración
9. Continuar en comunicación con el contacto para definir fechas y aportes, de ambos ministerios.
10. Llenar hoja de planificación de evento. (doc. adjunto.)



heartbible
FOR THE NATIONS

MÓDULO: I II III IV

PERSONA ENCARGADA:
EQUIPO DE TRABAJO:
LUGAR O PAÍS:
DIRECCIÓN:
MINISTERIO:
PASTOR O ENCARGADO DEL LUGAR:
FECHAS:
NÚMERO DE PARTICIPANTES:
HORARIOS DE CAPACITACIÓN:
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO Y PRESUPUESTO:



heartbible
FOR THE NATIONS

